

TeRa TEKNOLOJİ YATIRIM HOLDİNG

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

1- AMAÇ VE KAPSAM

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın amacı, Tera Teknoloji Yatırım Holding A.Ş.'nin yolsuzluk ve rüşvetle mücadele etmek konusundaki kararlılığının bir yansıması olarak, bünyesinde uygulanacak ilke ve kuralları belirlemek, taahhütlerini açıkça ifade etmek, rüşvet ve yolsuzluk kapsamındaki riskler hakkında yol gösterici olmak ve bunlarla mücadele için oluşturulan rüşvet ve yolsuzlukla mücadele programını ortaya koymaktır.

Tera Teknoloji Yatırım Holding'in tüm çalışanları ve yöneticileri işbu Politika 'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Tera Teknoloji Yatırım Holding, tüm İş Ortaklarından da, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika 'ya uygun hareket etmelerini bekler.

2- TANIMLAR

Rüşvet, görevinin ifasıyla ilgili bir iş yapması veya yapmaması için kişinin kendisine ya da göstereceği bir başka kişiye doğrudan veya dolaylı olarak menfaat sağlamasını ifade eder. Rüşvet olarak değerlendirilebilecek menfaat; nakit para, nakde tahvili kolay araçlar, hediye, etkinlik daveti veya bileti, borç affı, yardım maksatlı bağış gibi çok farklı şekillerde olabilir.

Yolsuzluk, paydaşlardan herhangi birisinin, yürütmekle sorumlu olduğu görevlerin yasalarla uyumlu bir düzende gerçekleşmesinde sapmaya yol açan haksız getiri veya her türlü yasaya aykırı menfaatin talep veya teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

Aşağıda listelenenlerle sınırlı olmamak üzere, zimmete geçirme, güven suiistimal etme ve diğer mali anlamdaki uygunsuz davranışlar yolsuzluk kapsamındadır:

- Şirket'e ait her türlü belge veya hesap üzerinde sahtecilik veya tahrifat,
- Herhangi bir çek, banka senedi veya sair bir mali belge üzerinde sahtecilik veya tahrifat,
- Şirket'e ait her türlü fonların, hisselerin ve / veya diğer varlıkların kullanımında usulsüzlük,
- Nakit veya mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde veya raporlanmasında uygunsuzluk,
- Şirket faaliyetlerine yönelik gizli bilgilerden kâr sağlama,

- Finansal raporlarda yer alan her türlü işlem, olay ve önemli bilgilerde kasıtlı olarak yapılan yanlış bildirimler,
- Şirket'in finansal performansını yanlış beyan etmek üzere tasarlanmış kasıtlı olarak karmaşık işlemler gerçekleştirmek,
- Muhasebe prensiplerinin miktar, sınıflandırma, sunma ve açıklama anlamında kasıtlı olarak kötüye kullanılması,
- Şüpheyeye yer vermemek bakımından belirtilmelidir ki yolsuzluk eylemi rüşveti de içerir.

3- GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın onaylanmasından ve kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesinin ve işletilmesinin denetiminden ve üst gözetiminden sorumludur.

Üst Yönetim

Üst Yönetim, işbu Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden sorumludur. İşbu Politika'nın oluşturulmasının, yayınlanmasının, gerektiğinde güncellenmesinin ve yürürlükten kaldırılmasının sağlanması konusunda Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ile ilgili uygulamaların yürürlüğe alınması ve denetlenmesi Üst Yönetim'in sorumluluğundadır. Üst Yönetim, çalışanların ve dış hizmet alınan firmaların işbu Politika'ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınmasından ve işbu Politika'ya aykırı hususların incelenmesi amacıyla İç Denetim Departmanı'na bildirilmesinden de sorumludur.

Çalışanlar ve Yöneticiler

Tüm çalışanlar ve yöneticiler, Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele Politikasını kabul eder ve politika metnindeki ilkelere ve ilgili yasa ve düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele kanunlarına uygun hareket eder. Çalışanlar, Şirket politika, yönetmelik ve prosedürlerine bağlı kalınması, bunlara uyum sağlanması ve yürürlükteki mevzuata uyumlu çalışılmasından sorumludur.

Tüm çalışanlar, Politikaya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda bağlı olduğu yöneticiye ve İç Denetim Departmanı'na bildirim yapılması ile sorumludur.

Çalışanlar hiçbir durumda ve hiç kimse tarafından işbu Politikaya aykırı hareket etmeye zorlanamaz. Rüşvet vermeyen çalışana misilleme uygulanmaz ve herhangi bir ceza verilmez.

Yöneticiler, Politika metnindeki ilkelerin; sorumlu oldukları iş ortakları ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını, uygulanmasını ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından kendilerine ulaşan şikâyet, ihbar ve iddiaları İç Denetim Departmanı'na bildirmekle yükümlüdür.

Dış Hizmet Alınan Firmalar ve İş Ortakları

Dış hizmet alınan firmaların ve iş ortaklarının, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlaması zorunludur ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır.

Taşeronlar, tedarikçiler, müşteriler, acenteler ortak teşebbüsler ve diğer ortaklarla iş yaparken Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikamıza uygun hareket eden iş ortaklarının seçilmesi esastır. Şirketimiz tarafından işbu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın uygulama esasları ve konuya ilişkin mevzuata uyum denetimlerinin yapılması esastır.

4- TEMEL ESASLAR

- Şirket, rüşvet ve yolsuzluk eylemlerinin gerçekleşebileceği başlıca risk alanlarını, uluslararası uygulamalar çerçevesinde;
 - ✓ hediye ve ağırlama etkinlikleri,
 - ✓ bağış ve sponsorluklar,
 - ✓ kolaylaştırma ödemeleri,
 - ✓ dış hizmet alınan firmalar ve iş ortaklıkları,
 - ✓ unvan veya görevin kötüye kullanılmasıolarak belirlemiştir. Bu Politika kapsamındaki ilkeler oluşturulurken, risk alanları gözetilmiştir.
- Şirket faaliyetlerinin devamı ile ilgili veya kurum yararına olabilecek herhangi bir kararın etkilenmesi amacıyla hiçbir şekilde hiçbir devlet yetkilisine ve herhangi

bir kişiye ödeme yapılamaz; hediye verilemez, kişisel ödeme, yardım veya bağışta bulunulamaz.

- Şirket tarafından siyasi bağış yapılamaz ve/veya Şirket sahip olduğu imkân ve araçları herhangi bir politik aday veya kurumu desteklemek amacıyla kullanamaz.
- Şirket tarafından verilen hediyeler Şirket'in tarafı olduğu herhangi bir ihale veya anlaşmayla ilgili tarafları etkilemek amacını taşıma niteliğinde olamaz.
- Şirket çalışanlarının, üçüncü taraflarla olan ilişkilerinde herhangi bir şekilde kolaylaştırma ödemesi teklif etmesine müsamaha gösterilmez.
- Şirket'in bağış veya sponsorluklarının yasal mevzuata ve Şirket iç düzenlemelerine uygun olmaları gerekir.
- Şirket çalışanları, üçüncü taraflardan Hediye ve Ağırlama Politikası hükümlerine aykırı hediye talep veya kabul edemez ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunamaz.
- Yalnızca istisnai ve zorlayıcı durumlarda ve derhal raporlanmak kaydıyla; herhangi bir Şirket çalışanı, usulsüz bir ödeme talebi karşısında hayatının ya da özgürlüğünün tehlikede olduğuna inanıyorsa ilgili ödemeyi yapabilir veya kabul edebilir; ancak bu durumu vakit kaybetmeden bağlı olduğu yöneticisine ve ilgili etik kanallara bildirmekle yükümlüdür.
- Şirket çalışanları, görev ve yetkilerini hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya 3. kişilerin yararına kullanamazlar.
- Şirket çalışanları bilerek veya isteyerek unvan veya görevini kötüye kullanmak suretiyle, karşılıklı anlaşma, kandırma veya zorlama yoluyla kendisine, ailesine veya 3. kişilere doğrudan doğruya veya aracı eliyle ya da her ne ad altında olursa olsun çıkar sağlayamaz veya vaat ettiremez.
- Rüşvet vermeyi reddeden veya bu Politika esaslarına aykırı olan hareketleri veya teşebbüsleri dürüstlük ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde hareket ederek iyi niyetle ihbar eden çalışanlar, buna bağlı olarak herhangi bir cezaya ve/veya kötü muameleye maruz bırakılmaz.
- Bu Politika'nın kurallarına aykırılığı tespit edilen davranışlara ilişkin olarak, Personel Yönetmeliği ile ilgili hükümleri ve prosedürleri çerçevesinde, iş

sözleşmesinin feshine kadar varabilecek, gerekli disiplin cezaları uygulanır. Yasal koşulların oluşması halinde adli makamlara bildirilir.

- Bu Politikanın "Amaç ve Kapsam" kısmında belirtilen taraflarla iş ilişkisi kurmadan önce, rüşvet ve yolsuzlukla ilgili konular açısından risk bazlı durum tespiti süreçleri yürütülür. Şirket, rüşvet veya yolsuzluk olaylarına karıştığı hususu yasal mercilere intikal ettirildiği anlaşılan kişi veya kurumlarla ilişki kurmaz. Şirket'in iş ilişkisi içinde olduğu kişi veya kurumlar hakkında rüşvet veya yolsuzluk iddialarının gündeme gelmesi durumunda; Şirket, kendi itibarını ve yasal uyumunu korumak amacıyla mevzuat ve sözleşme hükümleri çerçevesinde gerekli inceleme sürecini başlatma ve bu süreç tamamlanana kadar iş ilişkisini askıya alma hakkını saklı tutar. Söz konusu iddiaların yargı kararıyla kesinleşmesi veya Şirket'in etik standartlarının ağır ihlali olarak değerlendirilmesi halinde; iş ilişkisi, ilgili sözleşmelerde yer alan fesih hükümlerine istinaden haklı nedenle ve tek taraflı olarak derhal sonlandırılır.
- Şirketin dış hizmet satın aldığı firmalar, tedarikçiler, danışmanlar, dış denetçiler ve temsilciler dahil olmak üzere Şirket adına hareket eden veya Şirket'e hizmet veren kişi ve kuruluşların, yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uymaları esastır.

5- RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE KURALLARININ İHLALİ VE SONUÇLARI

Şirket'in saygınlığını korumak için, Rüşvet ve Yolsuzlukla mücadele ilkelerinin ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek tüm çalışanların görevidir.

Tüm yöneticiler ve çalışanlar işlerini yürütürken, işbu Politika, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki Rüşvet ve Yolsuzluğun Engellenmesi Mevzuatına uymakla yükümlüdür. Politikada yer alan kuralların bilinmemesi, ihlali için mazeret olarak kabul edilemez.

Politikanın ihlal edilmesi durumunda, olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilir. Politikaya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü tarafın, Politikaya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

Ayrıca ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki Rüşvet ve Yolsuzlukla mücadele yasalarına uymayanlar için kanunlar çerçevesince yargı makamları tarafından

TERA TEKNOLOJİ YATIRIM HOLDİNG	RÜŞVET ve YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI	Doküman No	TEHOL.SR.PLT. 07
		Rev Tarihi	14.08.2026
		Sayfa No	6

atanacak cezai müeyyideler söz konusu olabilecektir. Çalışanların, Rüşvet veya Yolsuzluk eylemlerine katılmayı reddetmesi, mevcut ya da teşebbüs edilen yolsuzluk eylemlerini bildirmesi nedeniyle, kıdem/unvanında herhangi bir değişikliğe uğraması veya benzer nitelikte negatif (disiplin cezası, işten çıkarılma vb.) bir duruma, doğrudan veya dolaylı olarak misillemeye maruz bırakılması ve dezavantajlı konuma düşmesi söz konusu değildir.

6- YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRME

Şirket'in rüşvet ve yolsuzlukla mücadele uygulamalarının bu politika çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülmesi ve yönetilmesinin sağlanmasına ilişkin nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu adına hareket eden İç Denetim Departmanı, bu politika kapsamında Şirket'in rüşvet ve yolsuzlukla mücadele uygulamalarını izler, denetler; gerekli gördüğü durumlarda değerlendirme ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunar.

Kanuna ve kanun uyarınca çıkarılan alt düzenlemelerdeki değişiklikler takip edilerek, kural ve süreçlerine etkisi değerlendirilir, gerekli güncellemeler yapılır. Politikanın güncel metnine Şirket'in internet sitesi üzerinden erişilebilir.

DOKÜMAN SAHİBİ	Yatırımcı İlişkileri ve Sürdürülebilirlik Departmanı
İLGİLİ BÖLÜMLER	Hukuk Departmanı, İç Denetim Departmanı