

# **TeRa** TEKNOLOJİ YATIRIM HOLDİNG

## İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

|        |                                                  |                                  |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1      | AMAÇ ve KAPSAM.....                              | 2                                |
| 2      | UYGULAMA KAPSAMINDAKİ SÜREÇLER.....              | 2                                |
| 3      | SORUMLULUKLAR .....                              | 2                                |
| 4      | UYGULAMA ESASLARI.....                           | 2                                |
| 4.1    | TEMEL ESASLAR.....                               | 2                                |
| 4.1.1  | İnsan Haklarına Saygı ve Uygunluk.....           | 2                                |
| 4.1.2  | Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik ve Dahil Etme.....   | 2                                |
| 4.1.3  | Ayrımcılık.....                                  | 3                                |
| 4.1.4  | İfade Özgürlüğü.....                             | 3                                |
| 4.1.5  | İş Sağlığı ve Güvenliği .....                    | 3                                |
| 4.1.6  | Zorla Çalıştırma.....                            | 3                                |
| 4.1.7  | Çocuk İşgücü.....                                | 3                                |
| 4.1.8  | Şiddet ve Kötü Muamele .....                     | 3                                |
| 4.1.9  | Çalışma Saatleri, Ücretler ve Özlük Hakları..... | 3                                |
| 4.1.10 | Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik.....     | 4                                |
| 4.1.11 | Siyasi Faaliyetler ve Kurumsal Tarafsızlık.....  | 4                                |
| 4.2    | UYGULAMA VE İZLEME.....                          | 4                                |
| 5      | YÜRÜRLÜK ve DENETİM.....                         | 4                                |
| 6      | GÜNCELLEME GEÇMİŞİ .....                         | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |

## 1-AMAÇ ve KAPSAM

İnsan Hakları Politikasının amacı, Tera Teknoloji Yatırım Holding 'in insan haklarına ilişkin benimsediği ilkeleri yansıtarak çalışanlarına ve tüm iş ortaklarına rehberlik edecek kurumsal bir çerçeve oluşturur.

Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri, Üst Düzey Yöneticileri ve çalışanları bu politikaya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Tera Teknoloji Yatırım Holding , tüm iş ortaklarından ve tedarikçilerinden ilgili taraf ve faaliyetlerde bu politikaya uygun hareket etmelerini bekler.

## 2- UYGULAMA KAPSAMINDAKİ SÜREÇLER

Bu politika; insan haklarına saygıyı sağlayacak süreçlerin işletilmesini, ihlallerin önlenmesini, iş süreçlerinin insan haklarıyla uyumunu, farkındalık çalışmalarını ve bildirimlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsar.

## 3- SORUMLULUKLAR

Şirketin insan haklarına uygun faaliyet göstermesinden Yönetim Kurulu sorumludur. İnsan Kaynakları Bölümü ve Yatırımcı İlişkileri ve Sürdürülebilirlik Direktörlüğü, uygulamaları izlemek, denetlemek, farkındalık çalışmalarını yürütmek ve önerilerini Yönetim Kuruluna sunmakla görevlidir. Çalışanlar ise politikaya uygun davranmak ve olası ihlalleri bildirmekle yükümlüdür.

## 4- UYGULAMA ESASLARI

### 4.1 TEMEL ESASLAR

#### 4.1.1 İnsan Haklarına Saygı ve Uygunluk

Tera Teknoloji Yatırım Holding , tüm ilişkilerinde karşılıklı saygıyı esas alır. Çalışanlar, müşteriler, iş ortakları, rakipler ve faaliyet gösterdiği topluluklarla olan tüm süreçlerde insan haklarına uygun davranmayı taahhüt eder ve onları da bu konuda duyarlı olmaya teşvik eder.

#### 4.1.2 Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik ve Dahil Etme

Çalışanların farklılıkları ne olursa olsun, çalışanlara kendilerini tam olarak dahil hissettikleri, tüm davranışlarında birbirinin hak ve onurunu gözeticekleri bir çalışma ortamı sunulur.

İşe alım, yerleştirme, kariyer gelişimi, eğitim, ücretlendirme ve terfi kararları; çalışanın niteliği, performansı, becerisi ve deneyimi temel alınarak gerçekleştirilir. Performans ve kurumsal başarıya katkının takdir edildiği bu sistemde kültürel çeşitlilik ve fırsat eşitliği teşvik edilir. Şirketin hedeflerine ulaşabilmesi için işgücünde

çeşitlilik esastır. Bu nedenle, farklı geçmiş ve deneyimlere sahip, farklılıklara saygı duyan, açık görüşlü ve hoşgörülü yeteneklerin Şirketimize çekilmesi, geliştirilmesi ve elde tutulması için çalışılır.

#### 4.1.3 Ayrımcılık

Tüm çalışanlar yasal hak ve hürriyetlerden eşit yararlanır. Hiçbir şekilde; ırk, din, dil, mezhep veya herhangi bir inanış, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, sağlık durumu, engellilik, dış görünüş, kültürel veya sosyal sınıf ayırımı yapılamaz. Ayrımcılık içeren davranış, eylem veya herhangi bir türde misillemeye tolerans gösterilmez.

#### 4.1.4 İfade Özgürlüğü

Çalışanların dilek, şikâyet ve önerilerini İnsan Kaynakları, Birim Yöneticileri ve Teftiş kanalları aracılığıyla sunabileceği açık bir ortam sağlanır. Şirket açık iletişim ortamını kötüye kullanacak herhangi bir faaliyete ya da imaya izin vermez, iyi niyetle bildirimde bulunan çalışanlar herhangi bir olumsuz muameleye maruz kalmaz.

#### 4.1.5 İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği standartları, çalışanların ve faaliyet sahalarında bulunan diğer kişilerin sağlığını korumak amacıyla hiçbir taviz verilmeden uygulanır.

#### 4.1.6 Zorla Çalıştırma

Çalışanların kendi rızaları dışında istihdam edilmelerine izin verilmez.

#### 4.1.7 Çocuk İşgücü

Çocuk işçi çalıştırılmasına karşı sıfır tolerans politikası izlenir ve yasal çalışma yaşının altındaki çocukların emeklerinin istismar edilmesine kesinlikle izin verilmez.

#### 4.1.8 Şiddet ve Kötü Muamele

İş yerinde fiziksel veya psikolojik şiddet, zorbalık, mobbing, taciz ve aşağılamadan arındırılmış bir çalışma ortamı taahhüt edilir. Şiddet tehdidi veya korku salma girişimleri de bu kapsamda değerlendirilir; fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik tacizin hiçbir türüne tolerans gösterilmez.

#### 4.1.9 Çalışma Saatleri, Ücretler ve Özlük Hakları

Tera Teknoloji Yatırım Holding'de ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan olanaklar yasal mevzuata tam uyum içinde yönetilir. Çalışanların iş saatleri içerisinde verimliliklerini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirerek, fazla mesai yapılmasının önüne geçilmesi amaçlanır, iş ve özel hayat dengesinin korunması desteklenir.

İşyerinde gelişimi sürekli destekleyen, üretken ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturulmasını, kişisel gelişim fırsatlarını, eğitim yatırımlarını, başarıyı, örnek davranışı, yenilikçiliği ve yaratıcılığı destekleyen takdir ve ödüllendirme programları teşvik edilir.

Benzer görevlerdeki çalışanlar arasında cinsiyet veya diğer kişisel özellikler fark etmeksizin objektif kriterlere dayalı adil bir ücretlendirme politikası uygulanır.

#### 4.1.10 Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik

Çalışanların kişisel verilerinin gizliliği, en yüksek güvenlik standartları ve güncel yasal mevzuat çerçevesinde kurumsal güvence altına alınır.

#### 4.1.11 Siyasi Faaliyetler ve Kurumsal Tarafsızlık

Çalışanların Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun iş yeri dışında yürütecekleri bireysel siyasi faaliyetlerine saygı duyulur. Ancak Tera Teknoloji Yatırım Holding kurumsal olarak hiçbir siyasi görüşün yanında yer almaz; Şirket kaynakları siyasi amaçlarla kullanılamaz ve Şirket çalışanı sıfatıyla siyasal beyan verilemez ve faaliyet yürütülemez.

### 4.2 UYGULAMA VE İZLEME

Tera Teknoloji Yatırım Holding'in kurumsal saygınlığını ve temel değerlerini korumak amacıyla, İnsan Hakları Politikası kurum içi iletişim kanalları aracılığıyla tüm çalışanlara duyurulur ve insan hakları konusundaki farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalarla desteklenir.

Tüm yönetici ve çalışanların görevlerini yerine getirirken bu Politika 'ya, ulusal mevzuata ve uluslararası insan hakları standartlarına tam uyum sağlaması esastır.

Olası ihlalleri veya şüpheli durumları etik kanallar aracılığıyla bildirmek her çalışanın bireysel sorumluluğudur ve prensiplerin ihlali halinde, ihlalin mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin yaptırımları uygulanır.

### 5- YÜRÜRLÜK ve DENETİM

İnsan Hakları Politikası, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Politikanın etkin bir biçimde yürütülmesi ve yönetilmesinin sağlanmasına ilişkin nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kuruluna aittir. Yönetim Kurulu adına hareket eden İnsan Kaynakları Bölümü ve Yatırımcı İlişkileri ve Sürdürülebilirlik Direktörlüğü bu politika kapsamında Şirketin insan haklarına uygun faaliyet göstermesini izler, denetler ve gerekli gördüğü durumlarda değerlendirme ve önerilerini Yönetim Kuruluna sunar.

İnsan Hakları Politikası değişen koşullara göre belli aralıklarla gözden geçirilir ve gerekli güncellemeler yapılır. Politikanın güncel metnine Şirketin internet sitesi üzerinden erişilebilir.

**DOKÜMAN SAHİBİ**İnsan Kaynakları Departmanı, Yatırımcı İlişkileri ve  
Sürdürülebilirlik Departmanı**İLGİLİ BÖLÜMLER**

İç Denetim Departmanı, Hukuk Departmanı