

TeRa TEKNOLOJİ YATIRIM HOLDİNG

HEDİYE VE AĞIRLAMA POLİTİKASI

1- AMAÇ VE KAPSAM

Şirket çalışanlarının, müşteriler, iş ortakları ve tedarikçiler ile sosyal ilişki içinde olmaları doğal ve kabul edilebilir bir durumdur. Bu ilişkilerin çıkar çatışmasına yol açmamasının sağlanması esastır.

Hediye ve Ağırlama Politikası'nın amacı, Tera Teknoloji Yatırım Holding A.Ş.'nin adına hareket ederken, hediye alınması, verilmesi, misafir ağırlanması veya bir ağırlama davetinin kabul edilmesi ve benzeri diğer faaliyetleri gerçekleştirirken uyulması gereken kural ve standartları belirlemektir.

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticileri ve çalışanları bu politikaya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Tera Teknoloji Yatırım Holding, tüm iş ortaklarından ve tedarikçilerinden ilgili taraf ve faaliyetlerde uygulanabilir olduğu ölçüde bu politikaya uygun hareket etmelerini bekler.

Hediye ve Ağırlama Politikası Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış ve kamuya açıklanmış Etik Kurallar, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve diğer kurumsal politikalar ile bir bütündür.

2- TANIMLAR

Hediye, Doğrudan ya da aracılar yoluyla dolaylı olarak alınan ya da verilen maddi değeri olan eşya, indirim, hediye kartı, promosyon ürünü, nakit para, borç, ayrıcalık gibi formlarda sunulan faydalardır.

Ağırlama, Ticari ve kurumsal ilişkiler bağlamında gerçekleştirilen yemek, konaklama, seyahat gibi kültür ve spor organizasyonlarıdır.

Çıkar çatışması, çalışanın karar almasında veya görevini yerine getirirken, Şirket aleyhinde olan veya değişen şartlar dahilinde olabilecek herhangi ekonomik ve kişisel çıkarı kapsar. Bu durumun derhal üst yöneticiye bildirilmesi ve üst yöneticinin çıkar çatışmasını ortadan kaldıracak tedbirleri derhal alması gerekir. Bazı durumlarda, çalışanın işvereni olumsuz şekilde etkileyecek işlemleri, kendisi için değil, bir yakınına veya üçüncü şahıslara fayda sağlamak amaçlı olabilir.

Kamu Görevlisi, yerel ya da yabancı bir ülkede bir kamusal faaliyetin yürütülmesi için atanmış ya da seçilmiş kişidir. Siyasi parti çalışanları ya da siyasi adaylar da bu kapsama girmektedir.

Kamusal Nüfuz Sahibi Kişi (PEP – Political Exposed Person), yurt içinde veya yabancı bir ülkede seçimle veya atama yoluyla kendisine önemli bir kamusal görev tevdi edilen üst düzey gerçek kişiler ile uluslararası kuruluşların yönetim kurulu

üyeleri, üst düzey yöneticileri ile eşdeğer görevleri halihazırda yapan ya da geçmişte yapmış kişileri ifade eder.

3- TEMEL ESASLAR

Hediye ve ağırlama faaliyetleri, iş ilişkilerinin oluşturulması ve güçlendirilmesinde yaygın olarak kullanılmaktadır. Ancak bunlar, açıklanabilir, süreklilik arz etmeyen, makul değerde, genel kabul gören iş uygulamalarına ve mevzuata uygun olması halinde meşru araçlardır. Bu nedenle Tera Teknoloji Yatırım Holding’de hediye alma ve verme, ağırlama faaliyetleri ticari ve kurumsal ilişkilerin oluşturulması ve sürdürülmesi maksadıyla belirli prensipler dahilinde gerçekleştirilir.

- Yasalara uygun olan hallerde bile, çalışanlar Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını ihlal edecek şekilde hediye veremez ya da alamazlar.
- Çalışanlar, müşterilerden veya görev yaptığı birimin mal veya hizmet satın aldığı iş ortaklarından, tedarikçilerden ve iş ilişkisi içinde bulunulan üçüncü taraflardan hediye kabul edemez ve hiçbir şekilde hediye istemek için teklifte bulunamaz.
- Altın, pırlanta gibi değerli madenler, nakit veya nakde tahvili kolay ürünler ile indirim/hediye çeki ve tatil gibi hediyeler hiçbir suretle kabul edilemez.
- Bizzat çalışan tarafından talep edilmemesi şartıyla, ajanda, kalem, takvim gibi dönemsel olarak verilebilen ve parasal değerinden çok itibari değeri olan promosyon niteliğindeki hediyeler kabul edilebilir.
- Çalışanların kabul etmeme iradesinin karşı tarafça kesinlikle kabul görmediği, bu nedenle iş ilişkisinin zedelenme riskinin olduğu istisnai hallerde, ticari teamüllere uygun ve maddi değeri yüksek olmayan hediye kabul edilebilir. Bu istisna yalnızca yöneticinin bilgisi ve onayı ile geçerlidir.
- Kabul edilen hediyelerin, hediye verenin öncelikli bir muameleye, herhangi bir ayrıcalığa kavuştuğu yönünde intiba yaratmaması veya bu durumun Şirket’in imajını zedelememesi gözetilir.
- Çalışanların görevleri nedeniyle oluşan ilişkiler çerçevesinde aile üyelerine verilen hediyeler için de yukarıda belirtilen kurallar geçerlidir.

- Çalışanlar, iş dünyasında kabul edilebilir, makul ve mütevazı olması kaydıyla temsil ve ağırlama amacıyla eğlence ve yemek organizasyonlarına katılabilirler. Temsil ve Ağırlama amacıyla çalışanların eğlence ve yemek vermesi durumunda ise Şirket'in temsil ve ağırlama düzenlemeleri uygulanır.
- Şirket veya Şirket namına hareket eden herhangi bir taraf, bir davete ev sahipliği yapıyorsa, konuklara ait yol ve konaklama masrafları konuklarca; çalışanlarının davet ve iş gereği gerçekleştireceği yol ve konaklama masrafları da Şirket tarafından karşılanır. Gerekli, makul veya açıklanabilir durumlarda (eğitim faaliyetleri, kurumsal iletişim organizasyonları vb.) masraflar Şirket tarafından veya davet gönderen tarafından ödenebilir.
- Kendileri teklif etmemek ve sadece özel günlerde kutlama amaçlı olmak kaydıyla, yöneticiler doğrudan veya dolaylı olarak kendilerine bağlı çalışanlardan veya çalışanlar bağlı oldukları yöneticilerden, olağan ölçüler içinde maddi değeri yüksek olmayan hediye kabul edebilir.
- Çalışanlar, Politika'ya aykırı bir davranış, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşmaları halinde, bağlı oldukları yöneticiye ve İç Denetim Birimi'ne bildirimde bulunmakla sorumludur. Bunun yanı sıra çalışanlar, söz konusu bildirimleri anonim veya gizli bildirim kanalları aracılığıyla da iletebilirler.
- Bu Politika'nın kurallarına aykırılığı tespit edilen davranışlara ilişkin olarak, Personel Yönetmeliği ile ilgili hükümleri ve prosedürleri çerçevesinde, iş sözleşmesinin feshine kadar varabilecek, gerekli disiplin cezası uygulanır. Yasal koşulların oluşması halinde adli makamlara bildirilir.

4-KAMU GÖREVLİSİ VE KAMUSAL NÜFUZ SAHİBİ KİŞİLERLE İLİŞKİLER

Kamu görevlileri ve siyasi nüfuz sahibi kişiler ile yürütülen ilişkiler hem ulusal mevzuat hem de uluslararası etik ve yolsuzlukla mücadele düzenlemeleri kapsamında özel hassasiyet gerektirir. Bu kapsamda, kamu görevlilerine veya siyasi nüfuz sahibi kişilere herhangi bir hediye verilmesi veya ağırlama sağlanması, rüşvet veya uygunsuz bir fayda sağlama çabası olarak algılanma riski taşır. Bu tür faaliyetler, yalnızca aşağıdaki koşullarda kabul edilebilir:

- Yasalara, düzenlemelere ve kurumsal politikalara uygunluk taşımalı,
- Açık, makul ve iş amaçlı bir gerekçeye dayanmalı,

- İyi niyetli, ölçülü ve koşulsuz olmalı,
- Karar alma süreçlerini etkileyecek zamanlamada gerçekleştirilmemeli,
- Şirket içi gerekli onay ve kayıt süreçleri eksiksiz tamamlanmalıdır.
- Tera Teknoloji Yatırım Holding çalışanları, kamu görevlilerine veya siyasi nüfuz sahibi kişilere hediye verme veya ağırlama sağlama gibi faaliyetlerde bulunmadan önce mutlaka yöneticilerini bilgilendirmelidir.

Yukarıda sayılan kriterleri taşımayan herhangi bir hediye veya ağırlama faaliyeti kesin olarak yasaktır.

5- YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRME

Hediye ve Ağırlama Politikası, Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Hediye ve Ağırlama Politikası değişen koşullara göre belli aralıklarla gözden geçirilir ve yapılan değişiklikler çalışanlara duyuru yoluyla ilan edilir. Politikanın güncel metnine şirketin internet sitesi üzerinden erişilebilir.

DOKÜMAN SAHİBİ

Yatırımcı İlişkileri ve Sürdürülebilirlik Departmanı

İLGİLİ BÖLÜMLER

Hukuk Departmanı, İç Denetim Departmanı